

***Direcția Promovare Investiții și Fonduri Externe
Departamentul Investiții din Fonduri Externe***

-CAIET DE SARCINI-

privind achiziția publică a unui contract având ca obiect prestarea de servicii pentru elaborarea unei expertize tehnice, privind evaluarea conformității lucrărilor de construcție realizate (structură, instalații etc), consemnarea stadiului fizic executat și stabilirea restului de executat

OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

„Proiect tip - Construire creșă mare - Construire creșă pentru 110 locuri în Calea Romanului, nr. 144, municipiul Bacău, județul Bacău”

Adresa:

Calea Romanului, nr. 144, municipiul Bacău, județul Bacău

BENEFICIARUL INVESTITIEI

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII - PE PERIOADA REALIZĂRII INVESTIȚIEI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - MUNICIPIUL BACĂU, JUDEȚUL BACĂU -
DUPĂ REALIZAREA INVESTIȚIEI**

SECȚIUNEA 1: CERINTELE BENEFICIARULUI

Direcția Promovare Investiții și Fonduri Externe
Departamentul Investiții din Fonduri Externe

CUPRINS:

1	INTRODUCERE.....	3
2	DEFINIȚII.....	3
3	CADRU LEGISLATIV	3
4	DATE GENERALE	4
5	OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	4
6	DESCRIEREA OBIECTULUI DE INVESTIȚII	4
7	ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE.....	5
8	MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE	6
9	MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE	8
10	DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR - 20 zile calendaristice de la data notificării din partea achizitorului, cu privire la începerea prestării serviciilor	8

***Direcția Promovare Investiții și Fonduri Externe
Departamentul Investiții din Fonduri Externe***

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Prezentul Caiet de Sarcini este structurat în 1 secțiune:

Secțiunea 1 - Cerințele Beneficiarului;

2 DEFINIȚII

Autoritate Contractantă - Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A., Piața Națiunilor Unite, nr. 9, bloc 107, sector 5, București;

Sursa de finanțare: Buget propriu „C.N.I.”- S.A.;

„Acord Contractual” - actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează acordul de voință al părților;

„Antreprenor” - persoana numită în Contract și succesorii legali ai acestei persoane, precum și orice imputernicit (cu condiția să existe acordul Achizitorului);

„Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor” - toate activitățile prevăzute de lege și de Contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

„Beneficiar” - persoana numită Achizitor în Contract și succesorii legali ai acestei persoane;

„Contract” - Contractul și celelalte documente enumerate în Anexa, constituind actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează actul de voință a părților;

„Data de începerea a lucrărilor” - înseamnă data precizată în Ordinul de Începere a lucrărilor de execuție, emis de Achizitor;

„Echipamente” - aparatele, mașinile și vehiculele care sunt sau vor fi integrate în Lucrările Permanente;

„Parte/Părți” - Beneficiarul și/sau Antreprenorul după cum cere contextul;

„Proiectare” - înseamnă studii, avize, autorizații, elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), elaborarea proiectului tehnic de execuție (PT+CS+DE), elaborarea, după caz, a documentației tehnice conforme cu execuția;

„Lucrările Permanente” - lucrările permanente necesar a fi executate de către Antreprenor potrivit prevederilor Contractului (inclusiv Echipamentele și Documentele Antreprenorului);

„Lucrările provizorii” - toate lucrările provizorii de orice tip (altele decât Utilajele Antreprenorului), necesare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor Permanente și remedierea oricăror defecțiuni; „Lucrările” - Lucrările Permanente și/sau Lucrările Provizorii;

„Standarde” - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;

Proiect Tip - Proiectul tip adaptat la amplasament.

3 CADRU LEGISLATIV

Expertiza tehnică, va respecta conținutul cadru prevăzut în legislația de specialitate.

Expertizarea imobilului se va face în conformitate cu standardele și reglementările tehnice românești și europene aflate în vigoare.

Direcția Promovare Investiții și Fonduri Externe
Departamentul Investiții din Fonduri Externe

În procesul de expertizare se vor respecta normele, normativele tehnice și legislația în vigoare, avizele și acordurile autorităților competente la momentul întocmirii proiectului în funcție de soluțiile tehnice propuse.

La întocmirea ofertei operatorul economic va avea în vedere toate normele, normativele tehnice și legislația în vigoare, în forma existentă la momentul depunerii ofertei.

4 DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiție: **"Proiect tip - Construire creșă mare - Construire creșă pentru 110 locuri în Calea Romanului, nr. 144, municipiul Bacău, județul Bacău".**

Subprogram **Planul Național de Redresare și Reziliență**

Amplasamentul: **Calea Romanului, nr. 144, municipiul Bacău, județul Bacău;**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **UAT municipiul Bacău, județul Bacău;**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

Elaboratorul Proiectului - Proiectant General - Asocierea S.C. STEF INVEST S.R.L. & S.C. INKSHAPE S.R.L., reprezentată prin S.C. STEF INVEST S.R.L..

5 OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor pentru elaborarea unei expertize tehnice, privind evaluarea conformității lucrărilor de construcție realizate (structură, instalații etc.), consemnarea stadiului fizic executat, stabilirea restului de executat pentru obiectivul de investiții **"Proiect tip - Construire creșă mare - Construire creșă pentru 110 locuri în Calea Romanului, nr. 144, municipiul Bacău, județul Bacău"**

6 DESCRIEREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

ISTORIC OBIECTIV

- Pentru obiectivul de investiții a fost semnat contractul de finanțare nr. **96750 / 29.08.2022;**
- Finanțarea proiectului tip s-a făcut conform Ordinului M.D.L.P.A. nr. **717/18.04.2023;**
- A fost încheiat Contractul de Proiectare și Execuție nr. **1664/09.11.2022;**
- Pe parcursul execuției contractului au fost depuse 10 Situații de Lucrări, aferente unui stadiu financiar al lucrărilor decontate de **21.77%** din totalul lucrărilor de execuție;
- Conform raportului lunar transmis de societatea care asigură serviciile de dirigenție de șantier, stadiul fizic al lucrărilor este de **31%** din totalul lucrărilor de execuție.

Urmare celor de mai sus, se impune necesitatea achiziției unui contract de servicii având ca obiect prestarea serviciilor pentru elaborarea unei expertize tehnice, privind evaluarea conformității lucrărilor de construcție realizate (structură, instalații, etc), consemnarea stadiului fizic executat și stabilirea restului de executat pentru obiectivul de investiții: "Proiect tip - Construire creșă mare - Construire creșă pentru 110 locuri în Calea Romanului, nr. 144, municipiul Bacău, județul Bacău".

Scopul achiziției este următorul:

- constatarea stadiului fizic real al lucrărilor executate;

Direcția Promovare Investiții și Fonduri Externe
Departamentul Investiții din Fonduri Externe

- evaluarea calității și conformității acestora cu proiectul tehnic aprobat;
- stabilirea valorii și cantităților rămase de executat, pe categorii de lucrări;
- formularea de concluzii și recomandări tehnice pentru continuarea investiției;
- stabilirea eventualelor neconformități sau degradări împreună cu soluțiile de remediere necesare.
- Precum și răspunsul prompt la solicitările de clarificări din cadrul procedurii de achiziție aplicată de către Achizitor în vederea încheierii contractului de proiectare și execuție/ execuție - rest de executat.

În expertiză se vor menționa date privind calitatea și cantitatea lucrărilor executate, propunere lucrări de remediere, inclusiv liste de cantități a lucrărilor de remediere.

7 ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICE

Expertiza tehnică - este documentul elaborat de către experți tehnici atestați MDLPA în care este determinată starea tehnică a imobilului. În urma unei astfel de evaluări se prezintă analiza, concluziile și eventualele soluții de intervenție/remediere la clădirea care a făcut obiectul expertizei sau a celor învecinate. Expertiza tehnică întocmită de un expert tehnic atestat MDLPA, va fi întocmită în baza legislației de specialitate actualizată și va ține cont de intervențiile propuse prin proiect.

Expertiza tehnică a unei construcții are drept scop evaluarea stării tehnice a acesteia și formularea în cadrul raportului de expertiză tehnică de concluzii și recomandări referitoare la condiții, limitări, măsuri și/sau soluții de intervenție care se impun pentru asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele fundamentale aplicabile, în funcție de clasa de consecință a construcției.

Expertizele tehnice se elaborează cu respectarea reglementărilor tehnice în vigoare, de către experți tehnici atestați tehnico-profesional, în funcție de cerințele fundamentale prevăzute de lege, pe domenii de construcții și specialități de instalații. Obligațiile și răspunderile experților tehnici sunt prevăzute în Legea nr. 169/2026 privind codul amenajării teritoriului urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

După efectuarea expertizei tehnice conform condițiilor sus menționate se vor stabili valorile și cantitățile rămase de executat, pe categorii de lucrări conform normativelor în vigoare.

Se va asigura asistență tehnică pentru perioada procedurii de achiziție publică, respectiv se va oferi răspuns la eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici.

RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE

Predarea documentației se face de către prestator, cu adresă de înaintare, prin înregistrarea acesteia la registratura "C.N.I." - S.A.

La predare, documentația va fi însoțită de un Proces verbal de predare-primire, care este confirmat de către Achizitor, din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prestatorul va întocmi documentația și o va preda beneficiarului în format digital, pe CD, precum și în varianta pe hârtie în 3 exemplare originale.

SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

***Direcția Promovare Investiții și Fonduri Externe
Departamentul Investiții din Fonduri Externe***

Beneficiarul va asigura prestatorului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10%. Restituirea garanției de bună execuție a Contractului de servicii se va face în termen de maxim 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dar fără a se limita la cele reglementate în Contractul de servicii și prezentul caiet de sarcini, dacă Achizitorul nu a formulat, până la acea dată, nicio reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție.

8 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții trebuie să întocmească o prezentare detaliată și completă a modului de asigurare a exigențelor de calitate prin propunerea tehnică, pe următoarele capitole:

1. Încadrarea în clasa de consecință a construcției;
2. Date generale privind expertizarea lucrării;
3. Durata de elaborare a expertizei tehnice.
4. Se va prezenta listă cu personalul propus pentru implementarea proiectului.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

Părți scrise:

- Memoriu cu descrierea activităților prestatorului corespunzătoare fazelor de derulare ale investiției solicitate în caietul de sarcini;
- Modul de organizare a echipei implicate în îndeplinirea obiectivelor din caietul de sarcini și alocarea resurselor umane pentru derularea fiecărei activități, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat în fiecare etapă;
- Declarație de respectare a termenelor de predare a documentațiilor din caietul de sarcini;
- Declarație pe proprie răspundere cunoscând prevederile privind falsul în declarații din care să rezulte că ofertantul respectă toate cerințele documentației tehnice (Caiet Sarcini, Grafic de realizare a serviciilor).

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire și a prevederilor legale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

Ofertantul poate vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și riscul, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. În cazul în care se va dori vizitarea amplasamentului, se va transmite o solicitare în acest sens Beneficiarului.

***Direcția Promovare Investiții și Fonduri Externe
Departamentul Investiții din Fonduri Externe***

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

Autoritatea Contractantă precizează ca orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea expertizării imobilului ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Personalul tehnic cu rol de coordonare ingineri proiectanți responsabili cu implementarea contractului de servicii în domeniul proiectării/expertizării obiectivelor de investiții:

- **Inginer expert tehnic atestat MDLPA, Domeniul A1** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții, cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;

Experiența profesională (obligatoriu): experiență profesională deținută în poziția de “**Inginer expert tehnic atestat MDLPA, Domeniul A1**” în cadrul a cel puțin 1 contract de prestări servicii expertizare a construcțiilor civile de categoie de importanță minim III

- **Inginer expert tehnic atestat MDLPA, Domeniul A2** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții, cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;

Experiența profesională (obligatoriu): experiență profesională deținută în poziția de “**Inginer expert tehnic atestat MDLPA, Domeniul A2**” în cadrul a cel puțin 1 contract de prestări servicii expertizare a construcțiilor civile de categoie de importanță minim III

Notă 1: Pentru specialiștii menționați mai sus, se vor prezenta următoarele:

- Atestat M.D.L.P.A.;
- Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate etc.);
- Curriculum vitae actualizat (CV format europass asumat de titular prin care să reiasă - experiența profesională) însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar.

Numărul de personal implicat în expertizarea lucrărilor, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, toate categoriile de lucrări, ținând cont de complexitatea acestora.

Antreprenorul poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru expertizarea lucrărilor. Astfel, personalul prevăzut va trebui să acopere integral lucrările prevăzute prin documentația de atribuire, corespunzător fiecărui domeniu de atestare.

Notă generală: Ofertanții pot nominaliza aceeași persoană pentru mai multe poziții, dacă aceasta deține competențele necesare îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, cu respectarea prevederilor legale din domeniul construcțiilor.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire (dacă este cazul aplicării unor astfel de criterii de eligibilitate) ;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (dacă este cazul aplicării unor astfel de factori)

Direcția Promovare Investiții și Fonduri Externe
Departamentul Investiții din Fonduri Externe

În situațiile prevăzute mai sus, Antreprenorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare, după caz.

9 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

În cadrul ofertelor financiare, operatorul economic, va prezenta propriile cheltuieli, respectiv propriile tarifyări (număr de experți/specialiști ce vor participa la elaborarea documentațiilor, număr de ore/expert, tarif orar), cu încadrarea în valoarea estimată a contractului.

Propunerea financiară va fi exprimată centralizat în Lei, cu și fără T.V.A.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețul ofertat va include toate costurile și orice altfel de plăți, incluzând tot ce trebuie realizat în mod indispensabil sau fortuit de către Ofertant în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. PREȚUL OFERTAT ESTE FERM ȘI RĂMÂNE NESCHIMBAT.

Oferta financiară va fi asumată prin semnătură și ștampilă pe fiecare pagină de către administratorul societății/ reprezentantul legal al societății și va fi prezentată în format pdf și format editabil (excel). În situația în care se constată neconcordanțe între tabelul scanat și cel prezentat în format editabil, se va ține cont de tabelul scanat (format pdf).

Valorile din propunerea financiară (cu și fără TVA) vor fi prezentate cu două zecimale (ex: 123.456,78)

10 DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR - 20 zile calendaristice de la data notificării din partea achizitorului, cu privire la începerea prestării serviciilor.

Prelungirea termenului de prestare a serviciilor este posibilă numai pe baza unor justificări foarte bine întemeiate și în condițiile producerii unor evenimente deosebite ori apariției unor situații neimputabile părților. Extinderea duratei contractului nu implică modificarea bugetului stabilit.

Perioada de timp totală estimată pentru elaborarea tuturor documentațiilor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini pentru obiectivul „Proiect tip - Construire creșă mare - Construire creșă pentru 110 locuri în Calea Romanului, nr. 144, municipiul Bacău, județul Bacău”, este de 20 de zile calendaristice de la data notificării din partea achizitorului, cu privire la începerea prestării serviciilor.

1. MODALITĂȚI DE DECONTARE:

Modalitatea de plata se va realiza conform clauzelor contractuale precum și în conformitate cu modul de prezentare al ofertei.

Se va deconta:

- După predarea documentației, în formă completă, respectiv format fizic și digital, se va achita 90% din valoarea contractului plătitibil Prestatorului de către Achizitor;
- Diferența de 10% din valoarea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, după

Direcția Promovare Investiții și Fonduri Externe
Departamentul Investiții din Fonduri Externe

finalizarea procedurii de atribuire a contractului de “Proiectare și execuție”, proiectantul fiind obligat să răspundă prompt tuturor solicitărilor de clarificare.